

Abrechnungsformular Sommerschulen 2026 (Seite 1/3)

WICHTIG! Bitte bis spätestens **02.10.2026** per E-Mail einreichen an: info@jugendstiftung.de
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Abrechnungen nach diesem Stichtag nicht mehr akzeptiert werden dürfen.

Antragsteller	Schulname:	
	Schulleitung:	
Sommerschulstandort (Ort):		
Durchführungszeitraum:		
Übernachtung Ja (Anzahl Nächte) /Nein:		
Anwesende TN-Zahl:		
Bewilligter Landeszuschuss:		
Gesamtkosten laut Belegen: (nur für Anteil Landeszuschuss)		
Gesamtanzahl beantragter Anrechnungsstunden:		

Zusammensetzung der beantragten Anrechnungsstunden:[illegible]

Als rechtlich verantwortliche Person für die sachgerechte und programmkonforme Mittelverwendung der Landesgelder für die Sommerschule versichere ich, dass

- alle Angaben in der Abrechnung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen gemacht wurden
- die **Ausgabenbelege der möglichen Honorarkosten** entsprechend der Belegübersicht beiliegen und der Zahlungsfluss stattgefunden hat.
- dem Antragsteller eine **unterschiedene Teilnehmer-Liste** vorliegt und diese dem Abrechnungsformular beigelegt sind
- Ein Sachbericht (2–max.6 Seiten) beiliegt mit Wochenplan, inhaltlichen Maßnahmen und Aktivitäten im Rahmen der Sommerschule, der Zusammenarbeit der beteiligten Partner, der tatsächlichen Teilnehmerzahl, den Maßnahmen zur Nachhaltigkeit des Lernerfolgs sowie der Öffentlichkeitsarbeit und ggf Presseberichte.
- die Originalunterlagen (Sachkostenbelege, Mittelflussnachweis, TN-Liste) vom Antragsteller 5 Jahre lang aufbewahrt werden und auf Verlangen jederzeit vorgelegt werden können.

Mir ist bekannt, dass bei Belegprüfungen durch die Jugendstiftung nicht abschließend, sondern vor-behaltlich sind. Dies trifft auch dann zu, wenn es bei der Erstprüfung zu keinen Beanstandungen kam. Führt eine wiederholte Prüfung durch die Jugendstiftung oder eine Prüfung durch Dritte zur Feststellung nicht programmkonformer Mittelverwendung, so sind diese Mittel innerhalb von vier Wochen durch den Antragsteller zurückzuüberweisen.

Es wird um Auszahlung der Landesgelder auf folgendes Konto gebeten:

Kontoinhaber: (kein Privat-konto)																				
Kreditinstitut:																				
IBAN:	D	E																		

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schulleitung

Sie müssen nur den Landeszuschuss mit Ausgabenbelegen nachweisen. Für Ausgaben, die über Eigen- oder Drittmittel gedeckt wurden, müssen keine Belege aufbewahrt werden.

Bitte füllen Sie die Tabelle mit den Angaben der übrigen Personal- und Sachkosten aus und schicken uns dafür auch die Belege zu. Die Belege für die Sachkosten müssen nicht angefügt werden, lediglich in der Tabelle notiert werden.

Die Belege können eingescannt per E-Mail verschickt werden, bitte sehen Sie von einer postalischen Zusendung ab.

[illegible]